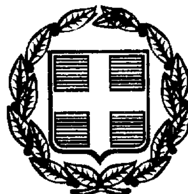




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1317

31 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2073337/8012/0022 (1)

Ρύθμιση κατανομής χρηματικών διαθεσίμων που απομένουν ως υπόλοιπο μετά την απόδοση στο Δημόσιο του κινήτρου απόδοσης, από τον υπολογισμό του ποσοστού 9% επί των εσόδων του Εθνικού Τυπογραφείου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 15 του άρθρου 2 του Ν. 2349/1995 «Ρύθμιση θεμάτων του ΑΣΕΠ και ειδικών θεμάτων προσωπικού και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης(ΦΕΚ 224/Α'/-1.11.95).

β. Των παρ. 6 και 7 του άρθρου 13 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 40/Α'/21.3.97).

γ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α/14.3.97).

δ. Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2129/93.

2. Τη με αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/29851/30.11.95 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β'/30.11.95) «χορήγηση επιδόματος αυξημένης ευθύνης».

3. Την με αριθμ. 1107147/1239/0006/Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

4. Την ανάγκη ρύθμισης της καταβολής της διαφοράς του ποσού που προκύπτει μεταξύ του καταβαλλόμενου μέχρι 31.12.1996 επιδόματος αυξημένης ευθύνης στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του πρώην Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, του Εθνικού Τυπογραφείου και της Γραμματείας του ΑΣΕΠ και του κινήτρου απόδοσης που καταβάλλεται από 1.1.1997 στους εν λόγω υπαλλήλους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2470/1997.

5. Την ανάγκη ρύθμισης του τρόπου διανομής στους δικαιούχους του υπολοίπου ποσού που απομένει μετά την απόδοση στο Δημόσιο του κινήτρου απόδοσης από τον υπολογισμό του ποσοστού 9% επί των εσόδων του Εθνικού Τυπογραφείου από καταχωρήσεις στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ετησίων συνδρομών, πωλήσεις φύλλων ή διάθεση φωτοαντιγράφων φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, έτους 1997.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη περίπου 50.000.000 η οποία καλύπτεται από το προϊόν του ποσοστού 9% επί των εσόδων του Εθνικού Τυπογραφείου από καταχωρήσεις στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθόσο το έσοδο αυτό, σύμφωνα με το με αριθμ. 3589/8.5.98 έγγραφο του Εθνικού Τυπογραφείου ανέρχεται για το έτος 1997 στο ποσό των 716.000.000 δραχμών και δαπανήθηκε ποσό 666.000.000 δραχμών για την καταβολή του κινήτρου απόδοσης και των διαφορών που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2470/1997, αποφασίζουμε:

1. Τη ρύθμιση κατανομής των Χρηματικών διαθεσίμων που απομένουν ως υπόλοιπο από το προϊόν του ποσοστού 9% επί των εσόδων του Εθνικού Τυπογραφείου από καταχωρήσεις στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ετήσιες συν-

δρομές, πωλήσεις φύλλων ή διάθεση φωτοαντιγράφων φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, έτους 1997 και εφεξής, μειωμένο κατ' έτος από την έναρξη ισχύος της παρούσης κατά 665.000.000 δρχ. περίπου για την απόδοση του κινήτρου απόδοσης του άρθρου 13 του Ν. 2470/1997 στον τακτικό προϋπολογισμό, η παροχή του οποίου προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 15 του Ν. 2349/95 στο προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης (πρώην Υπουργείου Προεδρίας) του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού και του Εθνικού Τυπογραφείου.

Κατόπιν των ανωτέρω η μηνιαία διαφορά καταβάλλεται κατά κατηγορία, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας, όπως ορίζεται στην με αριθμό ΔΙΔΚ/Φ.1/2/29851/30.11.1995 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών (ΦΕΚ 992/Β'/30.11.95), σύμφωνα με τον καθορισμό του μηνιαίου επιδόματος αυξημένης ευθύνης με την παρούσα απόφαση ως εξής:

α) Στους τακτικούς μόνιμους υπαλλήλους και με θητεία, στους με σύμβαση αορίστου χρόνου υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του πρώην Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της Γραμματείας του ΑΣΕΠ, καθώς και στους υπηρετούντες στις ανωτέρω υπηρεσίες αποσπασμένους τακτικούς και με σύμβαση αορίστου χρόνου υπαλλήλους, με εξαίρεση τους αποσπασμένους από άλλες υπηρεσίες Επιθεωρητές Δημόσιας Διοίκησης και τους αποσπασμένους από το πρώην Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

ΠΕ Κατηγορία						
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	72.400	-	68.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	72.500	-	68.000	=	4.500
Άνω των 20 ετών	72.600	-	68.000	=	4.600
ΠΕ και ΤΕ Κατηγορία χωρίς πτυχίο					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	57.400	-	53.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	58.500	-	53.000	=	5.500
Άνω των 20 ετών	64.600	-	53.000	=	11.600
ΤΕ Κατηγορία					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	62.400	-	58.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	62.500	-	58.000	=	4.500
Άνω των 20 ετών	64.600	-	58.000	=	6.600
ΔΕ Κατηγορία					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	52.400	-	48.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	58.500	-	48.000	=	10.500
Άνω των 20 ετών	64.600	-	48.000	=	16.600
ΥΕ Κατηγορία (έως 31.12.97)					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	52.400	-	38.000	=	14.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	58.500	-	38.000	=	20.500
Άνω των 20 ετών	64.600	-	38.000	=	26.600
ΥΕ Κατηγορία (έως 1.1.98)					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	52.400	-	41.000	=	11.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	58.500	-	41.000	=	17.500
Άνω των 20 ετών	64.600	-	41.000	=	23.600

β) Στους τακτικούς μονίμους και με θητεία, στους με σύμβαση αορίστου χρόνου υπαλλήλους του Εθνικού Τυπογραφείου, καθώς και στους υπηρετούντες στην υπηρεσία αυτή αποσπασμένους τακτικούς και με σύμβαση αορίστου χρόνου υπαλλήλους.

ΠΕ Κατηγορία					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	72.400	-	68.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	72.500	-	68.000	=	4.500
Άνω των 20 ετών	72.600	-	68.000	=	4.600
ΠΕ και ΤΕ Κατηγορία					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	57.400	-	53.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	63.500	-	53.000	=	10.500
Άνω των 20 ετών	69.600	-	53.000	=	16.600
ΤΕ Κατηγορία					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	62.400	-	58.000	=	4.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	63.500	-	58.000	=	5.500
Άνω των 20 ετών	69.600	-	58.000	=	11.600
ΔΕ Κατηγορία					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	57.400	-	48.000	=	9.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	63.500	-	48.000	=	15.500
Άνω των 20 ετών	69.600	-	48.000	=	21.600
ΥΕ Κατηγορία (έως 31.12.97)					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	57.400	-	38.000	=	19.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	63.500	-	38.000	=	25.500
Άνω των 20 ετών	69.600	-	38.000	=	31.600
ΥΕ Κατηγορία (έως 1.1.98)					
Μέχρι 10 έτη υπηρεσία	57.400	-	41.000	=	16.400
Άνω των 10 και μέχρι 20 έτη	63.500	-	41.000	=	22.500
Άνω των 20 ετών	69.600	-	41.000	=	28.600

1.Οι μηνιαίες διαφορές που προκύπτουν θα καταβάλλονται στους δικαιούχους με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις ενώ για τα έτη 1997 και 1998, θα συμψηφισθούν τα ποσά που έχουν ήδη εισπραχθεί απ' αυτούς.

3.Τα ποσά που αναλογούν στους δικαιούχους θα μειώνονται ανάλογα, σε περίπτωση που το υπόλοιπο ποσό που απομένει, μετά την απόδοση στο Δημόσιο του ποσού του κινήτρου απόδοσης της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2470/97 μειωθεί και θα αναπροσαρμόζονται με όμοια απόφαση σε περίπτωση αύξησης αυτού.

4. Υπάλληλοι που δεν υπηρέτησαν ολόκληρο το έτος λόγω διορισμού, μετάταξης ή οριστικής αποχώρησης δικαιούνται τόσα δωδέκατα όσοι οι μήνες υπηρεσίας τους στο διάστημα αυτό. Διάστημα υπηρεσίας άνω των 15 ημερών υπολογίζεται ολόκληρος μήνας.

5. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση ισχύει ανάλογα η με αριθμό ΔΙΔΚ/Φ.1/2/29851/30.11.1995 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 992/τ.Β'/30.11.95).

6. Η απόφαση αυτή που ισχύει από 1.1.1997 και εφεξής να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — **ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

Αριθ. οικ. 28581 (2)

Παράταση θητείας του Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή του ΟΠΑΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής.

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του άρθρου 25 του Ν. 1646/1986 «μέτρα πρόληψης και καταστολής της βίας στους αθλητικούς χώρους και άλλες διατάξεις».

δ) Την παρ 3 του άρθρου 3 του Ν. 2433/1996 «ρυθμίσεις θεμάτων ΟΠΑΠ και άλλες διατάξεις».

2) Την υπ' αριθμ. 47698/9.10.96, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού».

3) Την με αριθμ. 14588/6.7.1998, απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού, περί παράτασης θητείας Αναπληρωτών Συντονιστών Διευθυντών στον ΟΠΑΠ, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε τη θητεία του Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή του ΟΠΑΠ Κυριάκου Πόθου από 1.1.99 μέχρι 30.6.99.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΦΟΥΡΑΣ

Αριθ. οικ. 28582 (3)

Διορισμός Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή του ΟΠΑΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής.

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του άρθρου 25 του Ν. 1646/1986 «μέτρα πρόσληψης και καταστολής της βίας στους αθλητικούς χώρους και άλλες διατάξεις».

δ) Την παρ 3 του άρθρου 3 του Ν. 2433/1996 «ρυθμίσεις θεμάτων ΟΠΑΠ και άλλες διατάξεις».

2) Την υπ' αριθμ. 47698/9.10.96, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού», αποφασίζουμε:

Διορίζουμε ως Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή του ΟΠΑΠ στη Ζώνη Θεσσαλονίκης τον Λεωνίδα Γιασιμακόπουλο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από 1.1.99 - 30.6.99.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΦΟΥΡΑΣ

Αριθ. 20142 (4)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Ρωμανού - Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2907.

2) Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 & των Π. Δ/των 37Α/87 & 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3) Τις διατάξεις των άρθρ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ & ΟΤΑ.

4) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5) την 24/21.9.1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ρωμανού με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής

6) Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 6/7.12.98 πρακτικό.

7) Τις διατάξεις του άρθρ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 24/21.9.1998 α.κ.σ. Ρωμανού με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 με την 13/22.5.98 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 802/Β/31.7.1998 ως εξής:

Άρθρο 1

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 28ο .. μέχρι και το 11ο Μ.Κ.

.... προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρ. 15 - 17 Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου

Άρθρο 3ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο πρόεδρος της κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους ... οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Γραμματέα

Άρθρο 4ο

Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών

Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για τη πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη καλή λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της κοινοτητας και επιδίδει και τοιχοκολεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κλπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας που ανέρχεται από το ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 14 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ.20144 (5)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Τσουκαϊκων Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 ¦περί κυρώσεως του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2307.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 & των Π.Δ/των 37Α/87 & 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34 - 38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ & ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94{ Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 40/4.9.1998 απόφαση του Τσουκαλακίων με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθμ. 6/17.12.98 πρακτικό.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθμ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 40/4.9.1998 α.κ.σ. Τσουκαλαϊκων με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. ....που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 88/81 με την 21/24.6. απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε το ΦΕΚ 792/Β/30.7.1998 ως εξής:

Άρθρο 1

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και αναβαθμίζονται ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό

Α. Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α και με μισθολογική εξέλιξη το 28 Μ.Κ. μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 15 - 17Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου

Το άρθρο 3ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους .... όποιος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα

Το άρθρο 4ο. Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

Η μέριμνα για τη τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης

η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου γιατ η πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη καλή λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κλπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις τις απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 15 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθμ. 20140 (6)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Ελληνοεκκλησίας - Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2307.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 & των Π.Δ/των 37Α/87 & 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34 - 38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ & ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94{ Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 22/13.9.1998 απόφαση του κ.σ. Ελληνοεκκλησίας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθμ. 6/17.12.98 πρακτικό.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθμ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 22/13.9.1998 α.κ.σ. Ελληνοεκκλησίας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 με την 10/10.4.98 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε το ΦΕΚ 733/Β/17.7.1998 ως εξής:

Άρθρο 1

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Ο Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό

Α' Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού
Κατηγορία Δ.Ε.
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α & με μισθολογική εξέλιξη το 28 Μ.Κ μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του αρθρ. 15 - 17 Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου

Το άρθρο 3ο. Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δενξεπερνά τους ... όποιος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα

Άρθρο 4ο. Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

Η μέριμνα για τη τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της κοινότητας.

γ) Η πρωτοκάλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου γιατ η πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη καλή λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κλπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις τις απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 15 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 20139 (7)
Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Λαμπαίνας - Μεσσηνίας.

ΟΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και Β και 5 Ν. 2907.

2) Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37Α/87 και 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3) Τις διατάξεις των αρθ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ και ΟΤΑ.

4) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5) Την 27/6.9.1998 απόφαση του κ.σ. Λάμπαινας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6) Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 6/17.12.1998 πρακτικό.

7) Τις διατάξεις του αρθ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8) Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 27/6.9.1998 α.κ.σ. Λάμπαινας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α μέρους του Ν. 1188/81 με την 8/26.3.98 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 874/Β/19.8.1998 ως εξής:

Άρθρο 1

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό

Α. Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

Κατηγορία: Δ.Ε.

Κλάδος : ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) Θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 28% Μ.Κ. μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του αρθ. 15-17Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου

Άρθρο 8ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους ....ο οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντα του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα

Άρθρο 4ο. Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

Η μέριμνα για τη τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του Προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδιάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγραφών.

ε) Η κατάρτιση μαζί με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενήμερωση του Προέδρου για τη πορεία των οι-

κονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη καλή λειτουργία των υπηρεσιώντης κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός η καθαριότητα και κάθε άλλη πού ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί της αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις τις απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 15 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 20146 (8)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Στέρνας - Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και Β και Ν. 2907.

2) Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37Α/87 και 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3) Τις διατάξεις των αρθ. 94-98 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ και ΟΤΑ.

4) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5) Την 20/5.9.1998 απόφαση του κ.σ. Στέρνας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6) Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 6/17.12.1998 πρακτικό.

7) Τις διατάξεις του αρθ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8) Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 20/5.9.1998 α.κ.σ. Στέρνας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α μέρους του Ν. 1188/81 με την 13/29.7.98 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 920/Β/ 26.8.1998 ως εξής:

Άρθρο 1

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό

Α. Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

Κατηγορία: Δ.Ε.

Κλάδος : ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) Θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 28% Μ.Κ. μέχρι και το 11ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του αρθ. 15-17Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου

Άρθρο 3ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους (5) οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα

Άρθρο 4ο

α) Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

β) Η μέριμνα για τη τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του Προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδιάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για τη πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπο-

γραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη καλή λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας όπως είναι η ύδρευση, ο φωτισμός, η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί της αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις τις απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας του ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 18 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ.
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Π. ΝΤΑΙΒΙΣ